

Рассмотрено на собрании  
трудового коллектива  
МБОУ «Урейская СОШ»  
протокол № 1  
от 25.11.2013 г

Согласовано: Мор  
с Управляющим Советом  
протокол № 3  
от 25.11.2013 г.



**Положение  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
МБОУ «Урейская СОШ» Темниковского муниципального района  
Республики Мордовия**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – Положение) разработано в связи с переходом на новый механизм оплаты труда работников образовательных учреждений в соответствии с постановлением Главы Республики Мордовия №220-УГ от 25.10.2011 и постановлением Главы администрации Темниковского муниципального района № 1039 от 03.11.2011г и согласно нормативов бюджетного финансирования, представляет собой механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, на основе разработанных критериев оценки вложенного труда.

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалификационных кадров.

1.3. Принимаемая система оплаты труда основана на Трудовом кодексе Российской Федерации и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих увеличению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей и задач.

1.4. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников учреждения с 01.12.2013г.

1.5. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников школы и выплачиваются один раз в месяц.

**2. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения.**

2.1. Фонд оплаты труда ОУ состоит из базовой части и стимулирующей части, стимулирующие выплаты педагогического персонала составляют 70 – 75%, административно – хозяйственного и вспомогательного персонала – 25 – 30%.

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения (за исключением стимулирующих выплат).

2.3. Руководитель ОУ формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда.

3.5. Плановый размер выплат руководителям по итогам работы за месяц устанавливается в размере до 50 процентов должностного оклада по бюджетной деятельности.

3.6. Выплаты по итогам работы за месяц за счет бюджетного финансирования руководителям выплачиваются с учетом результатов деятельности при условии выполнения критериев и показателей.

3.7. В случае невыполнения (перевыполнения) плановых критериев и показателей размер ежемесячных выплат снижается (увеличивается) пропорционально проценту невыполнения (перевыполнения) критериев.

3.8. Размер выплат по итогам работы может быть снижен в случае: нарушения трудовой или производственной дисциплины; невыполнения должностных инструкций; ухудшения качества оказания образовательных услуг; нарушения правил внутреннего распорядка; нарушения санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности; наличия обоснованных устных или письменных жалоб; необеспечении сохранности имущества. Снижение размера выплат производится в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе. Ежемесячные выплаты не выплачиваются руководителям, имеющим дисциплинарное взыскание за отчетный период.

3.9. Начисление выплат руководителям ОУ производится на основании распоряжения Главы администрации Темниковского муниципального района.

3.10. Стимулирующие выплаты заместителю директора по УВР устанавливаются до 40% от должностного оклада, заместителю директора по ВР до 30% от должностного оклада и осуществляются по приказу директора школы.

#### ***Виды, условия и размеры выплат стимулирующего характера педагогическим работникам учреждения.***

3.11. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы.

3.12. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник Учреждения имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда, педагоги имеющие знаки отличия в сфере образования, награжденные нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», Почетной грамотой Министерства образования РФ, дающие право на получение льготы, устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 20% .

3.13. Размеры стимулирующих доплат и надбавок ежемесячно изменяются в зависимости от качества труда работника и фонда оплаты труда учреждения. Стимулирующая доплата устанавливается администрацией школы совместно с Управляющим Советом и профсоюзным комитетом индивидуально каждому работнику за высокую результативность в работе.

3.14. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Управляющим Советом.

3.15. Общественный контроль за соблюдением порядка установления стимулирующих выплат, их перечня и размеров осуществляется Управляющим Советом школы.

3.16. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения устанавливаются на основании представленного педагогом самоанализа деятельности ежемесячно по форме в соответствии с утвержденными критериями

результативности и качества деятельности педагога. Окончательное решение о сумме стимулирующих выплат принимает Управляющий Совет и администрация школы.

3.17. Размер выплат по итогам работы может быть снижен в случае: нарушения трудовой или производственной дисциплины; невыполнения должностных инструкций; ухудшения качества оказания образовательных услуг; невыполнение учебной программы, нарушения правил внутреннего распорядка; нарушения норм техники безопасности; наличия обоснованных устных или письменных жалоб; необеспечении сохранности имущества. Снижение размера выплат производится в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе. Ежемесячные выплаты не выплачиваются педагогам, имеющим дисциплинарное взыскание за отчетный период.

***Виды, условия и размеры выплат стимулирующего характера административно – хозяйственному и вспомогательному персоналу учреждения.***

3.18. Стимулирующие выплаты административно – хозяйственному и вспомогательному персоналу включают поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы Учреждения, за высокое качество работы.

3.19. Стимулирующая доплата устанавливается администрацией школы совместно с Управляющим Советом индивидуально каждому работнику за расширение объемов работ, за сложность, интенсивность, напряженность, высокую результативность и качество работ, за квалификационную категорию.

3.20. Размер выплат по итогам работы может быть снижен в случае: нарушения трудовой или производственной дисциплины; невыполнения должностных инструкций; ухудшения качества работы; нарушения правил внутреннего распорядка; нарушения норм техники безопасности; наличия обоснованных устных или письменных жалоб; необеспечении сохранности имущества, травматизма учащихся. Снижение размера выплат производится в том расчетном периоде, в котором допущено упущение в работе.